


«Согласовано»

Начальник Управления  
имущественных и земельных отношений  
администрации городского округа  
Сокольский Нижегородской области  
  
В.Ю.Берзнев  
«15»  2015 г.



«Утверждаю»

Глава администрации  
городского округа  
Сокольский  
Нижегородской области  
  
И.В.Бобров  
«15»  2015 г.





## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОКОЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОКОЛЬСКИЙ НАРОДНЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

«Согласовано»

Заведующая отделом культуры,  
спорта и молодежной политики  
администрации городского округа  
Сокольский Нижегородской области  
  
Н.Д. Лазарева  
«15»  2015 г.



р.п.Сокольское  
Нижегородская область  
2015 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры городского округа Сокольский Нижегородской области «Сокольский народный краеведческий музей» в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано муниципальным образованием Сокольский муниципальный район Нижегородской области распоряжением главы администрации Сокольского муниципального района Нижегородской области от 12.08. 2011 г. № 605 путем учреждения, является некоммерческой организацией казенного типа, находящейся в муниципальной собственности городского округа Сокольский Нижегородской области. Сокольский муниципальный район Нижегородской области переименован на городской округ Сокольский Нижегородской области в связи с преобразованием Сокольского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Учредителем Учреждения является городской округ Сокольский Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными актами администрации городского округа Сокольский осуществляет Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Сокольский (адрес: 606670, Нижегородская область, п. Сокольское, пер. Школьный, д. 2).

1.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа Сокольский Нижегородской области (далее — Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет расчетный счет в банке, лицевой счет в казначействе городского округа Сокольский Нижегородской области, а также лицевой счет в Федеральном казначействе по городскому округу Сокольский Нижегородской области, лицевой счет для учета операций со средствами, вносимыми в качестве обеспечения заявок на участие в торгах (конкурсах, аукционах) и исполнение контрактов (в виде залога денежных средств), имеет круглую гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в пределах бюджетной сметы.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в случаях, установленных законодательством.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учредителя.

1.7. Учреждение имеет бюджетную смету и обособленное имущество, которое принадлежит ему на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131 - ФЗ от 06.10. 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом 3612 — 1 от 09.10. 1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об архивном деле в РФ»,



Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», положением — Положение о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденное 12 февраля 1998 г. № 179, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский и настоящим Уставом.

1.9. Полное наименование учреждения:

Муниципальное казенное учреждение культуры городского округа Сокольский Нижегородской области «Сокольский народный краеведческий музей»

Сокращенное наименование: МКУК «СНКМ»

Место нахождения Учреждения: 606670, Нижегородская область, п. Сокольское, ул. Рабочая, д. 15.

1.10. Музей может иметь филиалы. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с Положением о них. Положение утверждается директором Музея. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Музея.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Целями создания Учреждения являются:

2.3.1. хранение, изучение, реставрация, выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, создание условий для развития традиционного народного творчества в округе.

2.3.2. осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.3.3. публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.4. формирование информационного ресурса сведений об истории региона.

2.4. музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. ведение в установленном законодательством порядке учета, хранения и реставрации предметов, находящихся в его фондах, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.4.2. обеспечение комплектования своих фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.4.3. изучение и систематизация предметов, находящихся в его фондах, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, архивных документах и библиотечных фондах;

2.4.4. разработка тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;



2.4.5. проведение в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

2.4.6. организация оказания услуг (выполнение работ) по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.7. проведение экскурсионного, лекционного, информационного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей Учреждения;

2.4.8. оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе имеющихся у музея архивных документов и справочно - поисковых средств пользователям архивными документами платных услуг на договорной основе;

2.4.9. создание условий для туристской деятельности;

2.4.10. организация повышения квалификации и переподготовки персонала;

2.4.11. организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций;

2.4.12. проведение мер охранной, санитарной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей территории;

2.4.13. организация деятельности по содержанию и эксплуатации занимаемого Учреждением здания;

2.4.14. планирование, учет и отчетность деятельности;

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях определенных Федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные п. 2.4 настоящего Устава, в сферах, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности п. 2.4 настоящего Устава Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. просмотр музейной экспозиции, передвижных выставок;

2.7.2 проведение экскурсий с привлечением экскурсовода;

2.7.3. составление исторической справки на основе архивных материалов музея;

2.7.4. использование архивных материалов музея для написания исследовательских работ, рефератов, контрольных, курсовых и дипломных работ;

2.7.5. сканирование, копирование документов, фото, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, полученных по глобальным информационным сетям, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.6. демонстрация отдельных экспонатов из запасника музея;

2.7.7. сканирование, ксерокопирование и распечатка готовой справочной информации;

2.7.8. пешая экскурсия по посёлку;

2.7.9. экскурсия по округу (с привлечением транспорта), его значимым местам;



- 2.7.10. фотографирование в музее (групповое, индивидуальное фото);
  - 2.7.11. фотографирование с музейным предметом;
  - 2.7.12. проведение культурно-досуговых мероприятий;
  - 2.7.13. составление сценариев по запросам пользователей;
  - 2.7.14. демонстрация передвижных (временных) выставок и экспозиций на договорной основе;
  - 2.7.15. организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров других систем и ведомств в установленном законом порядке.
- 2.8. Доходы, полученные от такой деятельности поступают в бюджет городского округа Сокольский.
- 2.9. Платные формы деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на их развитие и совершенствование.
- 2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор назначается Учредителем.

Заместители (при наличии филиалов) назначаются на должность Директором учреждения по согласованию с Учредителем.

Учет и отчетность деятельности Учреждения осуществляет Централизованная бухгалтерия Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

#### **3.2. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на должность Учредителем сроком на 5 лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Нижегородской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учредителя, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное



расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;

### 3.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области и нормативными актами органов городского округа Сокольский, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе



передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользование в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;

л) предварительно согласовывать в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский и Учредителем;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих установленных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным



за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в учетной документации.

4.6. Прием, учет и выдача из Учреждения музейных, библиотечных, архивных фондов производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

4.8. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных, и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.9.1. бюджетная смета Учреждения;

4.9.2. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество; доходы, полученные поступлением в бюджет городского округа:

4.9.3. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и порядке установленном федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский, настоящим Уставом, следующее:

4.10.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Сокольский включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными актами



органов местного самоуправления городского округа Сокольский, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Сокольский.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Сокольский.



ОГРН(ГРН) 2155018031078  
Дата записи 27.07.2013  
Пронумеровано, прошито 9 листах  
на \_\_\_\_\_  
заместитель начальника Межрайонной  
ИФНС №5 по Нижегородской области  
М.А. Кузнецова  
(подпись, печать)



Пронумеровано, прошнуровано  
\_\_\_\_\_ еплено печатью  
на 9 листах  
Директор МКУК «СНКМ»  
Е.Ю. Расчетова